



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO IX – AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO ONNICOMPRESIVO “Sergio Marchionne”
Frazione SanCipriano- 02012AMATRICE - Tel. 0746826321
C.F. 80018310575 ✉ riic81100q@istruzione.it riic81100q@pec.istruzione.it

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO ST. "SERGIO MARCHIONNE" AMATRICE
Prot. 0006431 del 01/09/2021
B-B14 (Uscita)

Amatrice, 01/09/2021

Ai DOCENTI
Agli EDUCATORI
p.c. al Personale di segreteria
Al Sito
Sedi Amatrice e Cittareale

Circolare n. 1

Oggetto: Convocazione Collegio Docenti - A.S.2021/2022

Si comunica che il Collegio dei Docenti è convocato in seduta unitaria **lunedì 6 settembre 2021** dalle ore **10:00** alle ore **12:00** in modalità video-conferenza attraverso la piattaforma *Google Suite*, tramite il canale Meet, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Insediamento del Collegio docenti, saluto del Dirigente Scolastico e comunicazioni
2. Individuazione e nomina del segretario verbalizzante le sedute del Collegio docenti: **delibera**
3. Lettura e approvazione verbale seduta del 29 giugno 2021
4. Comunicazione e nomina collaboratori del D.S.
5. Organico docenti
6. Suddivisione anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni e proposta settimana corta: **delibera**
7. Organizzazione tempo scuola singoli plessi e modalità di programmazione: **delibera**
8. Proposta adozione piano annuale delle attività (art. 29 CCNL 2006/2009): **delibera**
9. Scelta delle attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica
10. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi
11. Criteri sostituzione docenti assenti: **delibera**.

Si invitano i Sig.ri docenti a connettersi 15 minuti prima dell'inizio della riunione, per verificare la connessione e la presenza, e tramite un proprio account, in modo che possano risultare sullo schermo nome e cognome. **I ritardi in ingresso dovranno essere giustificati.**

Il link per il collegamento sarà comunicato via email entro sabato 04/09/2021.

Per una corretta gestione della riunione è opportuno:

- disattivare il microfono;
- per intervenire è obbligatorio chiedere la parola utilizzando l'apposita funzione;
- per votare i punti all'O.d.G. ogni docente dovrà rispondere per iscritto solo nel caso di parere “contrario” o “astenuito” sulla chat della piattaforma dopo esplicita richiesta del DS o suo collaboratore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Renzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993