



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO IX – AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO ONNICOMPRESIVO “Sergio Marchionne”
Frazione San Cipriano - 02012 AMATRICE - Tel. 0746826321
C.F. 80018310575 ✉ riic81100q@istruzione.it riic81100q@pec.istruzione.it

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO ST. "SERGIO MARCHIONNE" AMATRICE
Prot. 0007431 del 12/10/2021
A-A19 (Uscita)

Amatrice, 12/10/2021

Ai DOCENTI
Al referente degli EDUCATORI
Sedi Amatrice e Cittareale
p.c. Al DSGA
p.c. Al Personale di segreteria
al Sito Web

Circolare n. 37

Oggetto: Convocazione Collegio Docenti - A.S.2021/2022

Si comunica che il Collegio dei Docenti è convocato per **martedì 19 ottobre 2021 alle ore 17:30** in modalità video-conferenza attraverso la piattaforma *Google Suite*, tramite il canale Meet, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
3. Individuazione docenti incaricati di rivestire il ruolo di FF.SS all'O.F. per l'A.S. 2021/2022: **delibera**
4. Approvazione Patto di Corresponsabilità: **delibera**
5. Nomina Organo di garanzia: **delibera**
6. Recupero frazioni orarie secondaria di I e II grado: determinazioni in merito
7. Assenze alunni: **delibera**
8. Approvazione progetti organico di potenziamento
9. Individuazione dei progetti da inserire nel PTOF: **delibera**
10. Affidamento incarichi: **delibera**
 - tutor PCTO
 - referenti progetti
11. Piano formazione dei docenti
12. Parere del Collegio docenti per la delibera sulla stabilizzazione dell'indirizzo scientifico sportivo internazionale – Scuola Secondaria II Grado

Si invitano i Sig.ri docenti a connettersi 15 minuti prima dell'inizio della riunione, per verificare la connessione e la presenza, e tramite un proprio account, in modo che possano risultare sullo schermo nome e cognome. **I ritardi in ingresso dovranno essere giustificati.**

Il link per il collegamento sarà comunicato via email entro lunedì 18/10/2021.

Per una corretta gestione della riunione è opportuno:

- disattivare il microfono;
- per intervenire è obbligatorio chiedere la parola utilizzando l'apposita funzione;
- per votare i punti all'O.d.G. ogni docente dovrà rispondere per iscritto solo nel caso di parere “contrario” o “astenuato” sulla chat della piattaforma dopo esplicita richiesta del DS o suo collaboratore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annamaria Renzi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993