



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO IX – AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI  
**ISTITUTO ONNICOMPRESIVO “Sergio Marchionne”**  
Frazione SanCipriano- 02012AMATRICE - Tel. 0746826321  
C.F. 80018310575 ✉ [riic81100q@istruzione.it](mailto:riic81100q@istruzione.it) / [riic81100q@pec.istruzione.it](mailto:riic81100q@pec.istruzione.it)

Amatrice, 04/11/2021

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO ST. "SERGIO MARCHIONNE" AMATRICE  
Prot. 0008128 del 04/11/2021  
A-A2 (Uscita)

Ai DOCENTI  
Agli EDUCATORI  
AI PERSONALE ATA  
p.c. Alla DSGA  
Sedi Amatrice - Cittareale

### Circolare n. 69

Oggetto: Permessi Diritto allo Studio anno 2022

Si comunica che sono aperti i termini di presentazione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2022. In allegato il modulo per la richiesta del permesso da restituire, stesso mezzo, compilato in tutte le parti entro le **ore 12:00 del 15 novembre 2021**.

Di seguito le informazioni per partecipare:

1. Ha titolo a beneficiare dei permessi di cui trattasi il personale docente, educativo, A.T.A., ivi compresi i docenti che impartiscono l'insegnamento della religione cattolica, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato. Quest'ultimo con rapporto di lavoro sia fino al termine dell'anno scolastico, sia fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica (art.1).
2. La concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art.4 del suddetto contratto ed all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario.
3. Il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera, avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art.1).
4. I permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto), di 125 ore annue al personale a tempo determinato (fino al 30 giugno), di 75 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto) iscritto a corsi di laurea in regime di part-time oppure iscritto ai corsi per il conseguimento dei 24 CFU, di 40 ore annue per i corsi erogati on-line e di 20 ore annue per la frequenza di corsi.
5. finalizzati a sostenere esami singoli ad integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso, a decorrere dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 (art.10).
6. Il personale beneficiario dei permessi di cui trattasi, al fine di una efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art.10).
7. La dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, relativa all'iscrizione e frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi sette giorni (art.11).
8. La pubblicazione delle graduatorie relative ai permessi di studio dell'anno 2022 è fissata al 15 dicembre 2021.
9. Si ricorda, infine, che coloro che non hanno ancora concluso le prove selettive per l'ammissione a uno dei corsi previsti, devono comunque produrre domanda entro il 15 novembre e saranno ammessi, con riserva, nelle graduatorie dei beneficiari dei permessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Renzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993