



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO ONNICOMPRESIVO "Sergio Marchionne"
Frazione San Cipriano - 02012 AMATRICE - Tel. 0746826321
C.F. 80018310575 ✉ riic81100q@istruzione.it riic81100q@pec.istruzione.it

Amatrice, 20/09/2022

Ai DOCENTI

Sedi Amatrice e Cittareale

p.c. Al DSGA e al Personale di segreteria

Al Sito

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO ST. "SERGIO MARCHIONNE" AMATRICE
Prot. 0007367 del 20/09/2022
I-1 (Uscita)

Circolare n. 11

Oggetto: Candidature aree "Funzioni strumentali" - A.S.2022/2023

Si comunica che, come da delibera n. 7 del 13/09/2022 del Collegio docenti, le aree delle FF.SS. devono promuovere con autonomia operativa ogni iniziativa e pratica volte al raggiungimento degli obiettivi e alla concretizzazione delle funzioni e dei compiti assegnati.

Il personale interessato e disponibile a ricoprire l'incarico di *Funzione Strumentale* per l'anno scolastico in corso, dovrà compilare e restituire il modello di domanda, allegato alla presente (*Allegato 1*), entro il 26 settembre 2022, indicando una delle seguenti aree:

Area 1. Gestione del piano dell'offerta formativa e sostegno al lavoro dei docenti

Monitoraggio PTOF, aggiornamentoregolamenti, coordinamento progetti ed attività extracurricolari

Obiettivi e risultati attesi

- Curare l'aspetto documentale e organizzativo del PTOF
- Monitoraggio e Valutazione
- Miglioramento continuo del processo di valutazione del sistema organizzativo
- Percorsi formativi del personale docente

Funzioni e compiti

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF, del RAV e del PdM - Annualità 2021/22
- Realizzazione delle iniziative di autovalutazione d'Istituto per la qualità
- Aggiornamento del PTOF, coordinamento e monitoraggio dell'offerta formativa e delle attività curricolari ed extracurricolari
- Monitoraggio dei progetti curricolari ed extracurricolari
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento
- Raccordo con i fiduciari di plesso e le altre funzioni strumentali

Area 2. Inclusione, accoglienza e continuità

Promozione e coordinamento attività di sostegno ed integrazione scolastica

Obiettivi e risultati attesi

Ricerca, proporre, attivare e coordinare procedure ed attività finalizzate ad un progressivo aumento dell'Inclusione.

Funzioni e compiti

- Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza
- Coordinamento dei GLH operativi e il GLH d'Istituto
- Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio

- Aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP, stesura del PAI
- Comunicazione progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA
- Organizzazione e gestione delle attività di Continuità scolastica, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici
- Raccordo con i fiduciari di plesso e le altre funzioni strumentali.

Area 3. Orientamento scolastico e Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL)

Obiettivi e risultati attesi

Agevolare il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro.

Proporre, attivare e coordinare procedure e favorire l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri.

Monitoraggio degli esiti scolastici

Funzioni e compiti

- Organizzazione e gestione dei *Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(ex ASL)*
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di Orientamento scolastico in ingresso e in uscita di tutti gli ordini di scuola
- Pianificazione e realizzazione di brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare
- Realizzazione di video, nel quale attraverso immagini e video clip, si illustrano le peculiarità dell'istituto mediante i progetti che ne caratterizzano l'offerta formativa
- Realizzazione di materiale di promozione e di informazione di diverso tipo (video, brochures, roll-up, power point, vademecum, ecc., nonché inviti ad eventi organizzati dagli istituti
- Partecipazione agli incontri organizzati presso le scuole di I grado del territorio, dei comuni limitrofi, della provincia, della regione nell'ottica della continuità in verticale
- Pianificazione, organizzazione e realizzazione di giornate di OPEN DAY nei locali dell'IS, con relativa programmazione oraria e scansione dei turni di avvicendamento dei docenti
- Attivazione di uno sportello informativo, formativo, orientativo, in ore di flessibilità
- Collaborazione con la F.S. area 1 per la pubblicizzazione del P.T.O.F.
- Raccordo con i fiduciari di plesso e le altre funzioni strumentali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Renzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993

Allegato 1

Circolare Aree "Funzioni strumentali" - A.S.2022/2023

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Onnicomprensivo "Sergio Marchionne"
AMATRICE

Oggetto: Candidatura Funzione Strumentale – A.S. 2022/2023

Il/La sottoscritto/a _____

docente presso questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato determinato sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver preso visione degli incarichi individuati per la funzione prescelta così come da delibera n. 7 del Collegio Docenti del 13 settembre 2022;
- di essere disponibile a ricoprire la funzione per l'intero anno scolastico 2022/2023 salvo motivi di forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'entità del compenso dipenderà dalla quota assegnata alla scuola destinata alle Funzioni Strumentali;

PROPONE

la propria candidatura per l'esercizio della seguente Funzione Strumentale al PTOF:

<input type="checkbox"/>	AREA 1	Gestione del piano dell'offerta formativa e sostegno al lavoro dei docenti
<input type="checkbox"/>	AREA 2	Inclusione, accoglienza e continuità
<input type="checkbox"/>	AREA 3	Orientamento scolastico e Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL)

➤ Dichiaro altresì di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Anzianità di servizio: anni _____

Corsi di aggiornamento ed esperienze specifiche in relazione alle aree individuate

Particolari esperienze professionali

Formazione specifica sulle tecnologie informatiche

di aver già ricoperto il ruolo di funzione strumentale per la stessa area

presso questo Istituto, presso altro Istituto

di aver già ricoperto il ruolo di funzione strumentale per un'altra area

presso questo Istituto, presso altro Istituto

ALLEGA

- Copia attestazione titoli
- Copia nomina/e funzione strumentale
-

Amatrice, ____/____/____

Firma Docente
