

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO IX – AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO ONNICOMPRESIVO “Sergio Marchionne”
Frazione San Cipriano - 02012 AMATRICE - Tel. 0746826321
C.F. 80018310575 ✉ riic81100q@istruzione.it riic81100q@pec.istruzione.it

Amatrice, 12/09/2023

Ai DOCENTI
Sedi Amatrice e Cittareale

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO ST. "SERGIO MARCHIONNE" AMATRICE
Prot. 0010357 del 12/09/2023
VII (Uscita)

p.c. Al DSGA e al Personale di segreteria
Al Sito

Circolare n. 10

Oggetto: Candidature aree “Funzioni strumentali” - A.S. 2023/2024

Si comunica che, come da Delibera n. 8 dell' 11/09/2023 del Collegio docenti, le aree delle FF.SS. devono promuovere con autonomia operativa ogni iniziativa e pratica volte al raggiungimento degli obiettivi e alla concretizzazione delle funzioni e dei compiti assegnati:

Obiettivi, funzioni e compiti:

- operare nel settore di competenza previsto dagli Obiettivi dell'area di appartenenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;
- analizzare operativamente le tematiche correlate, incluse quelle progettuali che il CdD ha votato;
- individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico;
- ricevere dal Dirigente Scolastico specifiche deleghe operative;
- partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- pubblicizzare adeguatamente i risultati;
- relazionare sul lavoro svolto al CdD dopo la fine del primo quadrimestre e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività.

Il personale interessato e disponibile a ricoprire l'incarico di *Funzione Strumentale* per l'anno scolastico in corso, dovrà compilare e restituire il modello di domanda, allegato alla presente (*Allegato 1*), entro il 22 settembre 2023, indicando una delle seguenti aree:

Area 1. Gestione del piano dell'offerta formativa e sostegno al lavoro dei docenti

Monitoraggio PTOF, aggiornamento regolamenti, coordinamento progetti ed attività extracurricolari

Obiettivi e risultati attesi

- Curare l'aspetto documentale e organizzativo del PTOF, del RAV e del Piano di Miglioramento
- Monitoraggio e Valutazione
- Miglioramento continuo del processo di valutazione del sistema organizzativo
- Controllo realizzazione offerta formativa

Funzioni e compiti

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF, del RAV e del PdM - Annualità 2023/2024
- Realizzazione delle iniziative di autovalutazione d'Istituto per la qualità
- Aggiornamento del PTOF, coordinamento e monitoraggio dell'offerta formativa e delle attività curricolari ed extracurricolari
- Monitoraggio dei progetti curricolari ed extracurricolari
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito
- Analisi dei bisogni formativi e coordinamento del piano dell'offerta formativa
- Raccordo con i fiduciari di plesso e le altre funzioni strumentali.

Area 2. Inclusione, accoglienza e continuità

Promozione e coordinamento attività di sostegno ed integrazione scolastica

Obiettivi e risultati attesi

Ricerca, proporre, attivare e coordinare procedure ed attività finalizzate ad un progressivo aumento dell'Inclusione.

Funzioni e compiti

- Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza
- Coordinamento dei GLI (Gruppi di Lavoro per l'Inclusione)
- Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio
- Aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP, stesura del PAI
- Comunicazione progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA
- Organizzazione e gestione delle attività di Continuità scolastica, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici
- Organizzazione e gestione dell'assistenza di base e specialistica
- Raccordo con i fiduciari di plesso e le altre funzioni strumentali.

Area 3. Orientamento scolastico e Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

(ex ASL)

Obiettivi e risultati attesi

Agevolare il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro.

Proporre, attivare e coordinare procedure e favorire l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri.

Monitoraggio degli esiti scolastici

Funzioni e compiti

- Organizzazione e gestione dei *Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(ex ASL)*
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di Orientamento scolastico in ingresso e in uscita di tutti gli ordini di scuola
- Pianificazione e realizzazione di brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare
- Realizzazione di video, nel quale attraverso immagini e video clip, si illustrano le peculiarità dell'istituto mediante i progetti che ne caratterizzano l'offerta formativa
- Realizzazione di materiale di promozione e di informazione di diverso tipo (video, brochures, roll-up, power point, vademecum, ecc., nonché inviti ad eventi organizzati dagli istituti)
- Partecipazione agli incontri organizzati presso le scuole di primo grado del territorio, dei comuni limitrofi, della provincia, della regione nell'ottica della continuità in verticale
- Pianificazione, organizzazione e realizzazione di giornate di OPEN DAY nei locali dell'IS, con relativa programmazione oraria e scansione dei turni di avvicendamento dei docenti
- Attivazione di uno sportello informativo, formativo, orientativo, in ore di flessibilità
- Collaborazione con la F.S. area 1 per la pubblicizzazione del P.T.O.F.
- Raccordo con i fiduciari di plesso e le altre funzioni strumentali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Renzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993

Oggetto: Candidatura Funzione Strumentale – A.S. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a _____

docente presso questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato determinato

presso Scuola dell'infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I Grado Convitto

Scuola Secondaria I Grado Plesso Amatrice Plesso Cittareale

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver preso visione degli incarichi individuati per la funzione prescelta così come da delibera n. 8 del Collegio Docenti dell'11 settembre 2023;
- di essere disponibile a ricoprire la funzione per l'intero anno scolastico 2023/2024 salvo motivi di forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'entità del compenso dipenderà dalla quota assegnata alla scuola destinata alle Funzioni Strumentali;

PROPONE

la propria candidatura per l'esercizio della seguente Funzione Strumentale al PTOF:

<input type="checkbox"/>	AREA 1	Gestione del piano dell'offerta formativa e sostegno al lavoro dei docenti
<input type="checkbox"/>	AREA 2	Inclusione, accoglienza e continuità
<input type="checkbox"/>	AREA 3	Orientamento scolastico e Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL)

➤ Dichiaro altresì di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Anzianità di servizio: anni _____

Corsi di aggiornamento ed esperienze specifiche in relazione alle aree individuate:

Particolari esperienze professionali:

Formazione specifica sulle tecnologie informatiche:

di aver già ricoperto il ruolo di funzione strumentale per la stessa area

presso questo Istituto, presso altro Istituto a.s. _____

di aver già ricoperto il ruolo di funzione strumentale per un'altra area, rispetto a quella di candidatura

presso questo Istituto, presso altro Istituto a.s. _____

ALLEGA

- Copia attestazione titoli
- Copia nomina/e funzione strumentale già ricoperta (solo nel caso di funzione ricoperta presso altro Istituto scolastico)

Amatrice, ____/____/____

Firma Docente
