MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - UFFICIO IX – AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO ONNICOMPRENSIVO "Sergio Marchionne"
Frazione San Cipriano - 02012 AMATRICE - Tel. 0746826321
C.F. 80018310575 ✉ *riic81100q@istruzione.it* *riic81100q@pec.istruzione.it*

Amatrice, 12/09/2025

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web

Oggetto: Disposizioni sull'uso dei dispositivi mobili in ambito scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. n. 275/1999 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*";
VISTO	il D.lgs. n. 297/1994 "*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*";
VISTA	la Direttiva Ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola;
VISTA	la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe;
VISTA	la C.M. n. 5274/2024 sull'uso del telefono cellulare e del Registro Elettronico nel primo ciclo di istruzione;
VISTA	la C.M. n. 3392/2025 sull'uso dello smartphone nel secondo ciclo di istruzione;
VISTO	il Regolamento d'Istituto;
CONSIDERATA	la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale;
CONSIDERATO	che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti;

EMANA

le seguenti disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente, educativo ed ATA:

1. PRINCIPI GENERALI

- L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.

- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti.

2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- **Durante le ore di lezione**: i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti in una borsa personale o in ogni caso non tenuti a vista. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, ricerche online connesse alla lezione, ecc.) o in caso di emergenze.
- **Durante le riunioni collegiali**: i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.
- **Durante le attività di sorveglianza** (intervallo, cambi d'ora, entrate/uscite, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta esclusivamente alle bambine e ai bambini, alle alunne e agli alunni, alle studentesse e agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.
- **Durante i colloqui con famiglie e studenti**: i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati.

3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Personale amministrativo**: l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti e, privilegiando sempre, quando possibile, il telefono fisso dell'Istituto per le comunicazioni di servizio.
- **Collaboratori scolastici**: durante l'orario di servizio, l'uso del cellulare deve essere limitato a situazioni di emergenza.
- **Personale tecnico**: durante le attività laboratoriali con gli studenti, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per i docenti.

4. DEROGHE

- È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.
- È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla sicurezza dell'Istituto.

5. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare, nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo ad un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo consono e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per le bambine e i bambini, per le alunne e gli alunni , per le studentesse e gli studenti.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale per l'osservanza delle presenti disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annamaria RENZI
Firma autografa sostituta a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,comma 2 del D.lgs. n. 39/1993